

NOTICE OF ELECTION

1. An election is to be held of the number of Community Councillors specified in each case below for the said Ward respectively:

WARD	NUMBER OF COUNCILLORS
LLANHARAN	1

2. Nomination papers must be delivered to the Returning Officer no later than **4pm on Friday 17 July 2026**.
3. Nomination papers may be delivered to the Returning Officer at 10-12 Gelliwastad Road, Pontypridd, CF37 2BW between 9am and 4pm on any working day from the date of publication of this notice (excluding bank holidays) or electronically as per the arrangements set out in the electronic delivery statement below.
4. Nomination papers may be obtained from the Returning Officer either at the Electoral Services offices of Rhondda Cynon Taf Council, 10-12 Gelliwastad Road, Pontypridd, CF37 2BW or electronically via electoralservices@rctcbc.gov.uk from the date of this notice until Friday 17 July 2026.
5. If the election is contested, the poll will take place on: **Thursday 13 August 2026**.
6. Applications to be added to the register of electors in order to vote at this election must reach the Electoral Registration Officer at the address below by **midnight on Tuesday 28 July 2026**. Applications can be made online at www.gov.uk/register-to-vote.
7. Applications, amendments or cancellations of postal votes must reach the Electoral Registration Officer below by **5pm on Wednesday 29 July 2026**.
8. Applications to vote by proxy at this election must reach the Electoral Registration Officer below by **5pm on Wednesday 5 August 2026**.
9. Applications to vote by emergency proxy at this election on the grounds of a medical emergency or for work/service reasons must reach the Electoral Registration Officer below by **5pm on Thursday 13 August 2026**. The medical emergency must have occurred after **5pm on Wednesday 5 August 2026**. To apply on the grounds of work/service the person must have become aware that they cannot go to the polling station in person after **5pm on Wednesday 5 August 2026**.

Electoral Registration Officer Contact Details

Rhondda Cynon Taf County Borough Council
10-12 Gelliwastad Road
Pontypridd
CF37 2BW
Telephone Number 01443 490100

Dated: Thursday 9 July 2026

Andrew S Wilkins
Returning Officer

Electronic delivery statement

Nomination papers submitted electronically must be delivered in accordance with arrangements set out in this statement.

- Nomination papers submitted electronically by email **MUST** be delivered to Nominations@rctcbc.gov.uk. If nomination papers are sent to any other email address they will not be deemed as being delivered to the Returning Officer and therefore, will not be accepted.
- Informal checks are encouraged before the formal delivery of nomination papers. Informal checks must be sent to Nominations@rctcbc.gov.uk with the subject heading 'INFORMAL CHECK'.
- It is encouraged that you include additional contact details in the body of your email so that the Returning Officer/Electoral Services staff can contact you regarding any queries.
- To ensure a clear audit trail of submitted nomination papers, only one set of completed nomination papers per email will be accepted.
- Completed nomination papers can be attached to an email in a word document or as a .pdf attachment only.
- Nomination papers may be signed electronically – this could take the form of a typed signature for example.
- Formal delivery of nomination papers via email must be sent to Nominations@rctcbc.gov.uk with the subject header 'FORMAL DELIVERY'.
- Once nomination papers have been submitted to Nominations@rctcbc.gov.uk for formal delivery, no changes can be subsequently made to them and they are unable to be returned.
- Notices of withdrawal can also be sent to Nominations@rctcbc.gov.uk.
- The maximum email size limit for submitting nominations is 30MB. Any files sent that exceeds this will not be received by the Returning Officer.
- An automated email reply from the Returning Officer will be sent upon receipt of the email. **This is not confirmation that the nomination is valid**. The Returning Officer will send a notice to inform candidates of their decision as to whether or not their nomination is valid.
- Nomination papers and notices of withdrawal are treated as having been delivered at the time when its delivery is recorded on the computer system in use by the Returning Officer.
- It is the responsibility of candidates to ensure that the Returning Officer receives nomination forms and requests as to withdrawal in accordance with the requirements of this electronic delivery statement and by the deadline for the receipt of nomination.

Should you require any assistance with the electronic delivery of nominations please contact the Returning Officer on:

Tel: 01443 490100

Email: electoralservices@rctcbc.gov.uk

Dated: Thursday 9 July 2026

Andrew S Wilkins
Returning Officer

HYSBYSIAD O ETHOLIAD

1. Cynhelir etholiad ar gyfer nifer y Cynghorwyr Cymuned a nodir ym mhob achos isod ar gyfer y wardiau a nodwyd yn y drefn honno:

WARD	NIFER O GYNGHORWYR
LLANHARAN	1

2. Rhaid i bapurau enwebu gyrraedd y Swyddog Canlyniadau erbyn **4pm ddydd Gwener, 17 Gorffennaf 2026 ar yr hwyraf**.
3. Mae modd mynd â phapurau enwebu i'r Swyddog Canlyniadau yn y cyfeiriad canlynol: 10-12 Heol Gelliwastad, Pontypridd, CF37 2BW rhwng 9am a 4pm ar unrhyw ddiwrnod gwaith o'r dyddiad y cyhoeddwyd yr hysbysiad yma (ac eithrio gwyliau'r banc). Mae hefyd modd anfon y papurau enwebu yn electronig drwy ddilyn y trefniadau sydd i'w gweld yn y datganiad isod.
4. Mae modd nôl papurau enwebu o'r Swyddog Canlyniadau un ai o swyddfeydd y Gwasanaethau Etholiadol yn Rhondda Cynon Taf, 10-12 Heol Gelliwastad, Pontypridd, CF37 2BW neu eu cael yn electronig: gwasanaethauetholiadau@rctcbc.gov.uk o'r dyddiad y cyhoeddwyd yr hysbysiad yma tan ddydd Gwener, 17 Gorffennaf 2026.
5. Os bydd mwy nag un ymgeisydd, bydd yr etholiad yn cael ei gynnal: **Dydd Iau, 13 Awst 2026**.
6. Rhaid i geisiadau sydd i'w hychwanegu at y rhestr etholwyr er mwyn bwrw pleidlais yn yr etholiad yma gyrraedd y Swyddog Cofrestru Etholiadol yn y cyfeiriad isod erbyn **hanner nos ddydd Mawrth, 28 Gorffennaf 2026**. Mae modd cyflwyno ceisiadau ar-lein: www.gov.uk/cofrestru-i-bleidleisio
7. Rhaid i geisiadau, newidiadau neu ddiddymiadau mewn perthynas â phleidleisiau drwy'r post gyrraedd y Swyddog Cofrestru Etholiadol isod erbyn **5pm ddydd Mercher, 29 Gorffennaf 2026**.
8. Rhaid i geisiadau i fwrw pleidlais drwy ddirprwy yn yr etholiad yma gyrraedd y Swyddog Cofrestru Etholiadol isod erbyn **5pm ddydd Mercher, 5 Awst 2026**.
9. Os oes argyfwng meddygol yn codi, neu os ydy rhesymau gwaith/gwasanaeth yn golygu bod rhaid i chi wneud cais i fwrw pleidlais brys drwy ddirprwy yn yr etholiad yma, rhaid i'r rhesymau gyrraedd y Swyddog Cofrestru Etholiadol isod erbyn **5pm ddydd Iau, 13 Awst 2026**. Rhaid bod yr argyfwng meddygol wedi codi ar ôl **5pm ddydd Mercher, 5 Awst 2026**. I wneud cais i bleidleisio drwy ddirprwy oherwydd gwaith/gwasanaeth rhaid bod yr unigolyn yn effro i'r ffaith nad oes hawl iddo fynd i'r orsaf bleidleisio ar ôl **5pm ddydd Mercher, 5 Awst 2026**.

Manylion Cyswllt y Swyddog Cofrestru Etholiadol

Cyngor Bwrdeistref Sirol Rhondda Cynon Taf
10-12 Heol Gelliwastad
Pontypridd
CF37 2BW
Rhif Ffôn: 01443 490100

Dyddiad: ddydd Iau, 9 Gorffennaf 2026

Andrew S Wilkins
Swyddog Canlyniadau

Datganiad anfon yn electronig

Rhaid i bapurau enwebu sy'n cael eu cyflwyno'n electronig gael eu hanfon yn unol â threfniadau sydd wedi'u nodi yn y datganiad yma.

- Mae **RHAID** cyflwyno papurau enwebu electronig i Enwebiadau@rctcbc.gov.uk. Os caiff papurau enwebu eu hanfon i unrhyw gyfeiriad e-bost arall, byddwn ni'n cymryd yn ganiataol eu bod nhw ddim wedi'u hanfon i'r Swyddog Canlyniadau ac felly fyddan nhw ddim yn cael eu derbyn.
- Anogir gwiriadau anffurfiol cyn cyflwyno'r papurau enwebu'n ffurfiol. Rhaid anfon gwiriadau anffurfiol i Enwebiadau@rctcbc.gov.uk dan y pennawd 'GWIRIAD ANFFURFIOL/INFORMAL CHECK'.
- Rydyn ni'n eich annog chi i gynnwys manylion cyswllt ychwanegol yng nghorff eich e-bost fel bod modd i staff y Swyddog Canlyniadau/Gwasanaethau Etholiadol gysylltu â chi pe bai angen trafod unrhyw beth.
- I sicrhau archwiliad clir o daith y papurau enwebu sydd wedi cael eu cyflwyno, dim ond un set o bapurau enwebu cyflawn a fydd yn cael ei derbyn o bob e-bost unigol.
- Mae modd atodi papurau enwebu cyflawn i e-bost ar ffurf dogfen Word, neu fel .pdf unig.
- Mae modd arwyddo papurau enwebu'n electronig, er enghraifft llofnod sydd wedi'i deipio.
- I gyflwyno papurau enwebu yn ffurfiol drwy e-bost, rhaid eu hanfon i Enwebiadau@rctcbc.gov.uk dan y pennawd 'CYFLWYNIAD FFURFIOL/FORMAL DELIVERY'.
- Unwaith i bapurau enwebu gael eu cyflwyno i Enwebiadau@rctcbc.gov.uk er mwyn eu hanfon yn ffurfiol, nid oed modd gwneud newidiadau ac nid oes modd eu dychwelyd.
- Mae hefyd modd anfon hysbysiadau o dynnu enwebiad yn ôl i Enwebiadau@rctcbc.gov.uk.
- Maint yr e-bost mwyaf mae modd ei anfon wrth gyflwyno enwebiadau ydy 30MB. Fydd unrhyw ffeiliau sy'n fwy na 30MB ddim yn cyrraedd y Swyddog Canlyniadau.
- Bydd neges awtomatig yn cael ei hanfon gan y Swyddog Canlyniadau ar ôl derbyn yr e-bost. **Dydy hwn ddim yn gadarnhad bod yr enwebiad yn ddilys**. Bydd y Swyddog Canlyniadau yn anfon hysbysiad i roi gwybod i ymgeiswyr a yw'n ystyried eu henwebiad yn un dilys.
- Ystyrir bod ffurflenni enwebu a hysbysiadau o dynnu enwebiad yn ôl wedi cyrraedd ar yr amser a gofnodir ar y cyfrifiadur a ddefnyddir gan y Swyddog Canlyniadau.
- Cyfrifoldeb yr ymgeiswyr yw sicrhau bod y Swyddog Canlyniadau yn derbyn y ffurflenni enwebu a'r hysbysiadau o dynnu enwebiad yn ôl yn unol â gofynion y datganiad yma a'r dyddiad cau ar gyfer derbyn yr enwebiad.

Os bydd angen cymorth arnoch chi i anfon yr enwebiadau'n electronig, ffoniwch y Swyddog Canlyniadau ar:

01443 490100

E-bost: gwasanaethauetholiadau@rctcbc.gov.uk

Dyddiad: ddydd Iau, 9 Gorffennaf 2026

Andrew S Wilkins
Swyddog Canlyniadau

Cyhoeddwyd ac argraffwyd gan y Swyddog Canlyniadau, 10-12 Heol Gelliwastad, Pontypridd, CF37 2BW